

hum@n professional®



Bewerber-Management

Personalentwicklung und Bewerbungsmanagement ist grundsätzlich eine nicht wirtschaftlich und funktionell trennbare Einheit. Die moderne Personalentwicklungssoftware hum@n professional® bietet neben vielen HR Aufgaben auch alle Funktionalitäten eines Bewerber-Managements.

Eine der Kernkompetenzen von hum@n professional® (nachfolgend kurz HPRO genannt) ist das Managen der Workflows von Bewerbungen wie folgt:

- Stellenverwaltung
- Ausschreibung der Stelle
- Ausweisung aller offenen Stellen mit Links zu den Bewerbungsseiten im Internet
- Verwaltung der Online Bewerbungen mit automatischer Datenaktualisierung im HPRO
- Zuweisung der Bewerbungen zu Recruitern
- Management des Bewerber Status wie z.B. Einladung, Evidenz, Absage, etc. mittels vorgefertigter Kommunikations-Templates (= automat. Erstellung von Emails mit anschließenden Versand)
- Berichtswesen für Bewerberstatistiken
- Übernahme des Bewerbers in ein Dienstverhältnis mit Bewerberdaten
- DSGVO Prozesse wie z.B. Löschvorschläge von Bewerbern nach definierten Zeiträumen

Mehr als 20 Jahre Erfahrung im HR-Bereich sind ein Garant für eine effiziente Abbildung der Bearbeitungsschritte von Bewerbungen im HPRO .

Die flexible Konfiguration des Systems bilden alle gängigen HR Bewerbungsvorgänge ab. Die Realisierung firmenspezifischer Erweiterungen wie z.B. ein an die jeweiligen Unternehmensprozesse angepasstes Freigabesystem für ausgeschriebene Stellen sind aufgrund der offenen System-Architektur mit wenig Aufwand rasch möglich.

Grundsätzlich ist jede HPRO Version mit dem Bewerber Management ausgestattet welches mittels einer raschen Parametrierung aktivierbar ist.

Stellen

Alle im Unternehmen verfügbaren Stellen können im HPRO angelegt und verwaltet und auch den Mitarbeitern zugewiesen werden.

Auswahl ×

- Home
- Personen ▾
- Veranstaltungen ▾
- Unterweisungen ▾
- Stellen ▾**
- Ideen ▾
- Berichte
- Administration
- Zu Erledigen
- ExtWeb
- Abmelden

Stellen

Ihre Auswahl: Statusart = 'aktiv'

<u>Stellenbezeichnung</u>	<u>Firma</u>	<u>Abteilung</u>	<u>Sortierung</u>	<u>letzte Änderung</u>
<u>Aufsicht Abteilung 234</u>	Test	Dialyse	0	admin / 30.04.2018
<u>Reinigung</u>	Test	Dialyse	0	admin / 15.11.2015
<u>Instandhaltung Elektriker</u>	Test	Haut	0	admin / 15.05.2018
<u>Hausmeister</u>	Test	EMSR	0	admin / 30.04.2018
<u>Portier</u>	Test	Instandhaltung	0	admin / 15.05.2018

Das sind 5 Zeilen.

[neue Stelle](#) | [Zurück zur Auswahl](#)

Stellenanforderungen können wie folgt definiert werden:

Auswahl ×

- Home
- Personen ▾
- Veranstaltungen ▾
- Unterweisungen ▾
- Stellen ▾**
- Ideen ▾
- Berichte
- Administration
- Zu Erledigen
- ExtWeb
- Abmelden

Stelle ändern

Firma: Testfirma ▾

Stellenbezeichnung: Reinigung

Kostenstelle: 256

Arbeitszeit: 40

Berichtsebene: 4

Beschreibung: Reinigungskraft, Frühschicht für Werkstätte 23A1

Verantwortung: Instandhaltung Gebäude Bereich 45A2

Entlohnung von - bis: 1200 -1400 brutto

letzte Änderung: [admin / 15.11.2015](#)

speichern löschen schließen

Abteilung: Dialyse

Statusart: aktiv ▾

Funktionsart: Personalunion ▾

Sortierung: 0

SOLL-Bes.: 4

Aufgaben: Reinigung Werkstätte

Belastungen: Kst 256

Stellenbeschreibungen werden automatisch zusammengestellt und stehen als Report für jede Stelle zur Verfügung:

15.05.2018

Stellenbeschreibung

Seite 1 von 1

Stellenbezeichnung:	Instandhaltung Elektriker	
StellenID:	3	Kostenstelle: 256
Abteilung:	Werkstat	SOLL-Bes.: 3,0
Vorgesetzter:		

Stelleninhaber:

von	bis	Name der Person	Geburtsdatum

Beschreibung:

Betriebselektriker für Frühschicht im Werk 2
--

Aufgaben:

Montage und Inbetriebnahme von elektrischen Anlagen der Betriebstechnik Eigenverantwortliche Fehlersuche und Instandsetzung von Produktionsanlagen Reparatur von elektrischen und elektromechanischen Kleingeräten Einbau und Überprüfung von Sensorik und Aktorik

Anforderungen:

Ausbildung - HTL Ausbildung - Volksschule
--

Verantwortung:

Werkstatteleiter Hr. Drahdwaberl

Stellenbeschreibungen werden über Stellenbesetzungsanträge generiert und bilden die Grundlage für die Stellenausschreibung bzw. das Inserat:

Auswahl ×

- Home
- Personen ▾
- Veranstaltungen ▾
- Unterweisungen ▾
- Stellen ▾**
- Ideen ▾
- Berichte
- Administration
- Zu Erledigen
- ExtWeb
- Abmelden

Bewerbungsausschreibung ändern

Werkstatt CVA Instandhaltung Elektriker

Recruiter:

Datum:

Antragsbeschreibung:

Inserattext:

Bedarfsart:

Erledigt-Datum:

Bemerkungen:

letzte Änderung: [admin / 15.05.2018](#)

Online Bewerbungen

Neben der konventionellen Eingabe von Bewerberdaten, die via Email oder postalisch eingegangen sind, stellt HPRO alle notwendigen Funktionalitäten für den Online Bewerbungsprozess zur Verfügung. Alle Seiten können entweder über HPRO angezeigt werden oder in der kundeneigenen Homepages z.B. via IFrames eingebettet werden.

Stellenauswahl für Einbettung als IFrame in Homepage des Kunden:

RLZ-hpro Online-Bewerber

Ausschreibung	Link im Online-Inserat
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Facharbeiter/in Maler und Beschichtungstechnik	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=633
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Facharbeiter/in Metalltechnik	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=630
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Initiativbewerbung	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=594
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Lagermitarbeiter/in	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=614
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Lagermitarbeiter/in	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=634
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Lagermitarbeiter/in bzw. Magazineur/in	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=635
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Lehrling	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=604
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Magazineur/in	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=627
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Mitarbeiter/in Ersatzteilverkauf, Magazineur	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=619
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Mitarbeiter/in Ersatzteilverkauf, Magazineur/in	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=632
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Praktikant/in	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=601
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Reinigungskraft	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=622
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Technische/r Zeichner/in	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=628
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Technische/r Zeichner/in	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=637
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Verkäufer/in Lebensmittel-Abteilung	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=639
Raiffeisen-Lagerhaus Zwettl eGen / Werkzeugfachverkäufer/in	https://www.humanpro.at/rlz/_bewerber/schritt1.aspx?id=625

1. Bewerbungsschritt :



Herzlich Willkommen!

Auf dieser Seite können Sie sich bei uns als **'Verkäufer/in Lebensmittel-Abteilung'** bewerben. Wir empfehlen Ihnen, die Unterlagen zu Ihrem Werdegang (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse etc.) bereitzuhalten.

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung wird diese automatisch unsere Personalentwicklung weitergeleitet.

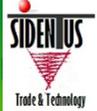
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweis: Alle mit einem * gekennzeichneten Eingabefelder müssen ausgefüllt werden.

Vorname	<input type="text"/>	*
Nachname	<input type="text"/>	*
Geburtsdatum	<input type="text"/> TT.MM.JJJJ	*
e-Mail Adresse	<input type="text"/>	*

Weiter

2. Bewerbungsschritt :



Ihre Bewerbung

Personliche Daten

Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder, die mit * gekennzeichnet sind, aus!

Anrede *

Titel

Vorname *

Nachname *

Strasse *

PLZ - Ort *

Land

Geburtsdatum TT.MM.JJJJ *

Geburtsort

Nationalität

Telefon

e-Mailadresse *

Abgeschlossene Ausbildung(en)*

Bitte geben Sie zu sämtlichen Ausbildungen, die Sie abgeschlossen haben, den Ausbildungszeitraum und die Fachrichtung bzw. den erlernten Beruf an.

	von JJJJ	bis JJJJ	Schultyp bzw. Fachrichtung
Volksschule	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hauptschule/NMS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Polytechnische Schule	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lehre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
landwirtschaftliche Fachschule	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
sonstige Fachschule/Mittelschule	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
höhere landwirtschaftliche Schule	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AHS (Gymnasium, Realgymnasium, ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BHS (HAK, HBLA, HTL, ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Universität für Bodenkultur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
sonstige Universität/Fachhochschule	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sprachkenntnisse

Deutsch *

Englisch

sonstige Sprache

sonstige Sprache

Lenkerberechtigungen

- Führerschein A
- Führerschein B
- Führerschein E
- Staplerschein

Berufslaufbahn

	beschäftigt als	von MM.JJJJ	bis MM.JJJJ
Letzter Arbeitgeber	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorletzter Arbeitgeber	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beschäftigungsausmaß*

- Vollzeit (38,5 h/Woche)
- oder Teilzeit in h/Woche

Anmerkungen zur Bewerbung

Speichern

3. Bewerbungsschritt :



SIDENTUS
Trade & Technology

Ihre Bewerbung

Bewerbungsunterlagen (Dateien mit max. 10 MB)
Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder, die mit * gekennzeichnet sind, aus!

Lebenslauf *

4. Bewerbungsschritt :

Im letzten Bewerbungsschritt wird nach Akzeptanz der Datenschutzbestimmungen durch den Bewerber die HPRO Datenbank mit den letzten Dokumenten aktualisiert und alle Bewerberdaten sind entsprechend angelegt. Daten von abgebrochenen Bewerbungen werden ebenfalls in das HPRO importiert und die Bewerbung als „abgebrochen“ markiert.

Die vom Bewerber eingegebenen Daten werden im HPRO in der jeweiligen Kategorie wie z.B. Kompetenzen, Berufslaufbahn und Dokumente gespeichert.

Bearbeitung von Bewerbungen

Die abgeschlossene Bewerbung wird als online – eingegangen markiert und kann nun durch entsprechend vorgefertigte Aktivitäten bearbeitet werden:

Aktivität ändern
Herr Ing. Mustermann Max , fehlt

Aktivitätsart:	<input type="text" value="Erfassen der Bewerbung"/>	Erledigt-Datum:	<input type="text" value="03.04.2018"/>
Datum der Aktivität:	<input type="text" value="03.04.2018"/>		<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>
Bemerkungen:	<input type="text" value="telefonischer Kontakt mit Fr. Lustig"/>		
Bewerbung vom:	<input type="text" value="01.01.2018, PKW-Fahrer (offene Bewerbung)"/>		
Recruiter:			
Mailabsender:	<input type="text"/>		
Mailempfänger:	<input type="text"/>		
Dateianhänge:	<input type="checkbox"/>		
e-Mail Titel:	<input type="text" value="Ihre Bewerbung vom 01.01.2018"/>		

<> ↶ ↷ ¶ B / U A' A₂ ⌘ ≡ ≡ ≡ ≡ — I_x ⌵

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Vielen Dank für Ihre Bewerbung bei Disney World. Wir nehmen uns ausreichend Zeit, alle eingegangenen Bewerbungsunterlagen sorgfältig zu prüfen und werden uns in nächster Zeit wieder mit Ihnen in Verbindung setzen.

Mit freundlichen Grüßen!

Donald Duck

Disney World
4711 Erdenhausen

Diese E-Mail-Mitteilung ist ausschließlich für den Empfänger bestimmt und kann vertrauliche und privilegierte Informationen enthalten. Sollten Sie diese Nachricht irrtümlich erhalten, bitten wir Sie, uns zu verständigen und diese Nachricht sofort zu vernichten.

letzte Änderung: [admin / 03.04.2018](#)

Die Abarbeitung der Bewerbungen wird grundsätzlich nach Aktivitätsarten gesteuert. Aktivitätsarten können je nach Erfordernissen frei konfiguriert werden:

Aktivitätsarten ⓘ

Typ: Bewerber

Sortierung	Aktivitätsart	Statusart	letzte Änderung
1	1) Erfassen der Bewerbung	Bewerbung	admin / 10.07.2017
2	2) Evidenzmittlung	Evidenz	admin / 10.07.2017
3	3) Einladung zum Vorstellungsgespräch	Vorstellung	admin / 15.11.2015
4	4) Absagemittellung	Absage	admin / 15.11.2015
4	5) Einstellzusage	Einstellung	admin / 10.07.2017

Das sind 5 Zeilen.

[neue Aktivitätsart](#)

Für Aktivitäten können frei definierbare Textbausteine für die Korrespondenz definiert werden.
Nach Abschluss der jeweiligen Aktivität wird der Status des Bewerbers (in Evidenz, Absage, Gespräch,...) aktualisiert.

Bewerberprofil

Das Bewerberprofil stellt alle relevanten Daten in der gleichen Art und Weise wie in den bereits bekannten Personenprofilen von HPRO für Mitarbeiter zur Verfügung:

Auswahl x

- Home
- Personen ▾
- Veranstaltungen ▾
- Unterweisungen ▾
- Stellen ▾
- Ideen ▾
- Berichte
- Administration
- Zu Erledigen
- ExtWeb
- Abmelden

Personenprofil

Frau Bewerberin 1 Susi , EMSR

PersNr: 2

Abteilung: EMSR

beschäftigt als:

Eintrittsdatum: 23.05.2010

SVNR:

e-Mailadresse: susi@sidentus.com

letzte Änderung: admin / 15.05.2018

Firma: ALLG

Kostenstelle:

Austrittsdatum:

Geburtsdatum: 14.12.1990

Wohnadresse: fichtengasse
4433 Linzer

Telefon:

Personenkreis: Bewerber



[Person ändern](#) | [Personendaten verschleiben](#) | [ZusatzInfo](#) | [Lebenslauf](#) | [Zurück zur Liste](#)

Kompetenzen	Berufslaufbahn		Bewerbungen		Aktivitäten	Dokumente
Art	von	bis	Level	Bewertung	Notiz	letzte Änderung
Ausbildung - Gymnasium	15.05.2004	31.12.2008		2		admin / 15.05.2018
Ausbildung - HAK	11.04.2008	31.12.2010		5	abgebrochen	admin / 15.05.2018
Ausbildung - Volksschule	15.05.2000	31.12.2004		6		admin / 15.05.2018

[neue Kompetenz](#) | [Schnellerfassung](#)

Alle relevanten Daten können im Personenprofil zugefügt, geändert und gelöscht werden. Durch Ändern des Personenkreises von „Bewerber“ in z.B. „Angestellter“ wird der Bewerber ein Mitarbeiter. Es müssen nun nur mehr zusätzliche Daten wie z.B. Abteilung, Kostenstelle, etc. eingegeben werden.

Sollten von der Person mehrere Bewerbungen vorliegen, können die Datensätze durch die „Personen verschieben“ Funktion zusammengeführt werden.

Berichtswesen

Das Berichtswesen von HPRO stellt auch für Bewerbungen entsprechende Reports standardmäßig zur Verfügung:

Bewerberstatistik		15.05.2018	
		Seite 1 von 1	
Ihre Auswahl: Abteilung2 in '%' AND Beginn >= '01.01.2018' AND Beginn <= '31.12.2018'			
Monat	Anzahl Bewerbungen		
01.2018	1		
Gesamt	1		

Gesuchte Positionen			
Antragsdatum	Positionsbezeichnung	Anzahl Positionen	Anzahl Bewerbungen
RLH		1	1
17.05.2017	PKW-Fahrer		1
Gesamtanzahl		1	1

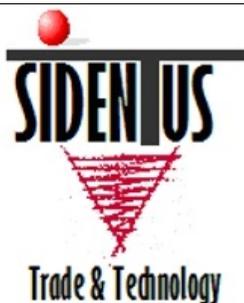
Die mit Q3/Q4 verfügbare neue HPRO **NextGen** Version stellt neben den Standardberichten moderne Daten-Grids mit Filter- und Exportfunktionen (z.B. Excel) sowie eine modernere Benutzeroberfläche zur Verfügung. Ab Mitte 2018 wird ein neues DSGVO Modul (Datenschutzgrundverordnung) für das kontrollierte Löschen von Bewerbungen im HPRO implementiert.

Allgemein

Die Urheberrechte für die Applikation hum@n professional® liegen bei Sidentus Trade & Technology GmbH Die Werknutzungsrechte für diese Applikation (Datenbank und Source Code) gelten nur für Ihr Unternehmen selbst und für direkt zugeordnete Tochterunternehmen (keine Schwester-Unternehmen oder Holdings), hier aber für beliebig viele Arbeitsstationen. Die Weitergabe oder der Weiterverkauf an Dritte ist nicht erlaubt. Das System wird mit Standards der Microsoft Produkte entwickelt und ist somit frei veränderbar und erweiterbar.

Die Produktbeschreibung ist geistiges Eigentum der Sidentus Trade & Technology GmbH und darf ohne unsere Zustimmung nicht an Dritte weiter gegeben werden.

Für weitere Fragen zum Produkt kontaktieren Sie uns bitte unter:



Sidentus Trade & Technology GmbH

Fichtengasse 597
5582 St. Michael i. Lungau

Tel. : +43 720 270 980
Mobil. : +43 664 24 35 262

zentrale@sidentus.com
www.sidentus.com